

**REGULAMIN SZKOLNY KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
W ROKU SZKOLNYM 2017/2018
(fragmenty dotyczące etapu szkolnego)**

Uczestnicy konkursu

1. Do konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Swoją gotowość zgłasza nauczycielowi przedmiotu, który informuje o tym dyrektora szkoły; dyrektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne.
2. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się I etapu danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, który zgłasza tam ucznia oraz zapewnia mu opiekę na czas konkursu.
3. **W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie dyrektor szkoły macierzystej jest zobowiązany poinformować na piśmie dyrektora szkoły, w której odbywa się dany etap rejonowy konkursu i Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (Kuratorium Oświaty w Szczecinie) o konieczności dostosowania testów(np. alfabet Braille'a, wielkość czcionki), warunków i miejsca pracy do potrzeb indywidualnych tego ucznia.**
4. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs danego etapu, jest zobowiązany do dostosowania warunków i miejsca pracy do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie.
5. Wprowadzenie dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia jako uczestnika konkursu.
6. Uczestnictwo ucznia w konkursie jest dobrowolne.
7. **Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz przez szkołę.**
8. **Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną.**
9. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.
10. W przypadku choroby ucznia, który zakwalifikował się do etapu rejonowego, dyrektor szkoły najpóźniej 2 dni przed danym konkursem może zgłosić szkole, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu, ewentualną zmianę na liście uczestników przystępujących do etapu rejonowego (nie dotyczy sytuacji, gdy uczniów, którzy uzyskali 80% punktów, jest więcej niż dwóch). Niezgłoszenie tego faktu spowoduje niedopuszczenie innego ucznia do etapu rejonowego danego konkursu.
11. Na etapie rejonowym i wojewódzkim uczniowie wpisują rozwiązania zadań zamkniętych na specjalnych „kartach odpowiedzi do zadań zamkniętych”, używając długopisu z czarnym tuszem. Zadania otwarte rozwiązują na specjalnych „kartach odpowiedzi do zadań otwartych”.
12. Uczestnik każdego etapu, po otrzymaniu testu konkursowego, ma obowiązek:
 - sprawdzić, czy test konkursowy jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu komisji konkursowej danego konkursu, po czym otrzymuje kompletny test, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu konkursu;
 - zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie testu konkursowego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków komisji konkursowej danego konkursu;
 - zakodować kartę/karty odpowiedzi zgodnie z poleceniem przewodniczącego komisji konkursowej danego konkursu.
13. Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
14. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

15. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji konkursowej na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

I. Organizacja konkursu

1. W roku szkolnym 2017/2018 Zachodniopomorski Kurator Oświaty organizuje następujące konkursy przedmiotowe o zasięgu wojewódzkim:

- 1) Konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych:

- Konkurs Języka Polskiego,
- Konkurs Matematyczny,
- Konkurs Języka Angielskiego
- Konkurs Języka Niemieckiego

2. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowej:

- a) I etap – szkolny
- b) II etap – rejonowy
- c) III etap – wojewódzki

3. Cele konkursów – opartych na zasadzie powszechności i dobrowolności – dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

- a) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- b) Rozwijanie zainteresowań uczniów, pobudzanie do twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.
- c) Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu.
- d) Promowanie szkół i uczniów szczególnie uzdolnionych.
- e) Wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na kolejnych etapach kształcenia

4. Sposób i terminy zgłaszania uczniów do kolejnych etapów konkursu

1.1 Etap szkolny

1) Warunkiem koniecznym przystąpienia szkoły do konkursu przedmiotowego jest **zgłoszenie jej przez dyrektora z adresu mailowego szkoły** do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, na adres login@kuratorium.szczecin.pl w **nieprzekraczalnym terminie do 06 października 2017 r.** Kuratorium Oświaty w Szczecinie prześle na wskazany przez dyrektora adres e-mailowy szkoły login oraz hasło.

2) Uczestnikami konkursu mogą być również uczniowie szkół, w których nie organizuje się I etapu danego konkursu; wtedy uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły (po konsultacji dyrektora z Kuratorium Oświaty i najbliższą szkołą, w której dany konkurs jest organizowany).

1.2 Etap rejonowy

1) W etapie rejonowym mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w trakcie etapu szkolnego.

2) Dyrektor szkoły, w której organizowany jest etap szkolny, wysyła w wersji elektronicznej i papierowej na adres szkoły, w której jest organizowany etap rejonowy, protokół z listą uczniów zakwalifikowanych do tego etapu (wg załącznika nr 17).

5. **Konkursy przedmiotowe obejmują treści** określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści wykraczające poza podstawę programową, ujęte w zakresie wiedzy i umiejętności oraz wykazie literatury w załącznikach nr 1 - 14 Regulaminu Konkursów Przedmiotowych (na stronie www.kuratorium.szczecin.pl).

6. Sposób wyłaniania laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych

- 1) laureatem konkursu przedmiotowego może zostać uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
- 2) W przypadku nie osiągnięcia przez co najmniej 25% uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu 90% pkt. możliwych do zdobycia, tytuł laureata uzyskuje 25% uczestników tego etapu, którzy uzyskali najwyższe wyniki. Jeśli uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, jak uczeń z ostatniej pozycji, liczba laureatów może być zwiększona odpowiednio. Decyzję o poszerzeniu listy podejmuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
- 3) Finalistami konkursu zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów.

7. Uprawnienia laureatów oraz zasady wydawania zaświadczeń dla laureatów i finalistów

- 1) Laureaci szkół podstawowych są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ośmioklasisty, co jest równoznaczne z uzyskaniem z niego najwyższego wyniku.
- 2) Laureaci konkursów przedmiotowych przyjmowani są do wybranej szkoły na kolejnym etapie kształcenia w pierwszej kolejności.
- 3) Laureaci konkursu otrzymują najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu na świadectwie.
- 4) Uczniowi, który uzyskał tytuł laureata albo finalisty konkursu przedmiotowego, przysługuje wpis na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.
- 5) Tytuł laureata i finalisty konkursu przedmiotowego przyznaje ZKO.
- 6) Podstawą zwolnienia ucznia z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ośmioklasisty i egzaminu gimnazjalnego jest zaświadczenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty stwierdzające uzyskanie przez ucznia tytułu laureata.
- 7) Laureaci i finaliści otrzymują zaświadczenia z wyszczególnioną liczbą punktów uzyskanych w etapie wojewódzkim.
- 8) Zaświadczenia dla finalistów i laureatów zostaną wysłane pocztą na adres szkoły najpóźniej 7 dni przed egzaminem gimnazjalnym organizowanym w ostatnim roku nauki.
- 9) Zaświadczenia laureata i finalisty wydane przez ZKO są ważne na terenie całego kraju.

8. Sposób przekazywania informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów

- 1) Wszystkie komunikaty dotyczące konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018 **publikowane są wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.**
- 2) Dyrektor szkoły oraz nauczyciele po opublikowaniu wyników konkursów mają obowiązek do zakończenia trybu odwoławczego śledzić na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie www.kuratorium.szczecin.pl ewentualne zmiany w wynikach poszczególnych etapów, które mogą zostać wprowadzone z powodu korekty kryteriów oceniania lub trybu odwoławczego zgodnie z rozdziałem VI Regulaminu konkursów.

9. Sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursu.

- 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 2) Nauczyciel lub inny opiekun ucznia z ramienia szkoły macierzystej w trakcie trwania konkursu na II i III etapie powinien przebywać na terenie szkoły, w której ten konkurs się odbywa.
- 3) Podczas trwania konkursów bezpieczeństwo uczestnikom zapewnia dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs.

10. Kontrola i obserwacje pracy komisji konkursowych:

- 1) Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej może wyznaczyć członka Komisji, a Zachodniopomorski Kurator Oświaty pracownika Kuratorium Oświaty w Szczecinie, który będzie obserwował przebieg konkursu na danym etapie
- 2) Obserwacja musi odbywać się w sposób nie zakłócający pracy uczestników konkursu.

Przebieg konkursu

1. Zadania komisji konkursowych

- 1) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.
- 2) Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.
- 3) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 4) Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
- 5) W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Regulaminu organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018 Wojewódzka Komisja Konkursowa może w ciągu dziesięciu dni od dnia konkursu unieważnić konkurs w danej szkole, co skutkuje dyskwalifikacją uczestników.
- 6) W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym, ZKO może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły i dyskwalifikacji uczestników.
- 7) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
- 8) Prace uczniów na każdym etapie są kodowane. Sposób kodowania oraz rozkodowywania prac na etapie szkolnym ustala dyrektor szkoły.
- 9) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.
- 10) Prace pisemne oraz protokoły z listami uczestników przechowują do końca roku szkolnego 2017/2018:
 - I etap (szkolny) – przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu;
- 11) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.

2. Zasady sprawdzania prac

1) Etap szkolny:

- a) Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów według klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez sprawdzającego członka komisji konkursowej.
- b) Komisja konkursowa w ciągu dwóch dni sporządza protokół z etapu szkolnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 Regulaminu konkursów i przesyła go w wersji elektronicznej i papierowej do szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu (liczy się data stempla pocztowego).

3. Sposób i tryb przeprowadzania konkursu na każdym etapie

Etap I –SZKOLNY

- 1) Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.
- 2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.

- 3) Etap szkolny odbywa się na terenie szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego, w których uczniowie wyrazili chęć udziału w określonych konkursach (z zastrzeżeniem rozdział II pkt. 2.).
- 4) **Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów przystępujących do konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawów konkursowych.**
- 5) Zadaniem dyrektora szkoły w zakresie organizacji konkursów jest:
 - a) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018;
 - b) uzyskanie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikowanie nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursów zakwalifikowanych do eliminacji wojewódzkich oraz listach finalistów i laureatów konkursów – wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu konkursów. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie wyrażą zgody, informacje o wynikach ucznia identyfikowane będą kodem jego pracy;
 - c) powołanie komisji konkursowej przeprowadzającej etap szkolny konkursów - liczba nauczycieli pracujących w komisji musi zapewnić prawidłowy przebieg konkursu oraz ustalenie trybu pracy komisji;
 - d) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursów, zgodnie z zasadami Regulaminu organizacji konkursów;
 - e) powiadomienie uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia konkursów z danego przedmiotu na wszystkich etapach, zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
 - f) opracowanie sposobu kodowania oraz rozkodowywania prac konkursowych;
 - g) opracowanie procedur dotyczących sytuacji, gdy jednakowy wynik w danym konkursie na etapie szkolnym uzyska więcej uczestników niż można typować do etapu rejonowego zgodnie z pkt. 13.;
 - h) rozpatrywanie wszelkich uwag i odwołań dotyczących etapu szkolnego;
 - i) pobranie z platformy Kuratorium Oświaty w Szczecinie arkuszy konkursowych i powielanie ich w przeddzień danego konkursu w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajności ww. arkuszy.
- 6) Testy konkursowe do eliminacji szkolnych: dyrektor, zgłaszając drogą elektroniczną (z adresu mailowego szkoły) szkołę do danego konkursu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, otrzymuje login i hasło, za pomocą którego pobiera test konkursowy wraz z kluczem odpowiedzi i kryteriami oceniania w przeddzień konkursu. Na rozwiązanie zadań konkursowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie szkół podstawowych mają 45 minut.
- 7) Wyniki etapu szkolnego i listę uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego ogłasza przewodniczący szkolnej komisji konkursowej.
- 8) Komisja konkursowa w ciągu dwóch dni sporządza protokół z etapu szkolnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 Regulaminu konkursów i przesyła go w wersji elektronicznej i papierowej do szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu (liczy się data stempla pocztowego).
- 9) Komisja konkursowa zobowiązana jest do zaznaczenia w protokole uczestników, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu, dla których konieczne jest dostosowanie warunków.
- 10) **Załącznik nr 17 należy wypełnić zgodnie z treścią rubryk bez używania skrótów w żadnym z wierszy.**
- 11) Przewodniczący komisji konkursowej odpowiada za wprowadzenie poprawnych danych uczestników konkursu do protokołu etapu szkolnego.
- 12) **Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.**
- 13) Kwalifikacje uczestników do eliminacji rejonowych:

Do etapu rejonowego zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia. W przypadku nieosiągnięcia przez uczniów danej szkoły wymaganej punktacji, do etapu rejonowego przechodzi 2 uczestników z najwyższymi wynikami (jednak wynik nie może być niższy niż 30%).

I. Tryb odwoławczy

1. Odwołania na etapie szkolnym rozpatrywane są przez dyrektora szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej, w której odbywa się konkurs.

II. Dokumentacja przebiegu konkursów

1. Dokumentację konkursu z etapu szkolnego przechowuje do końca roku szkolnego dyrektor danej szkoły:
 - Protokoły z listami uczniów zgłoszonych do konkursów,
 - powołania nauczycieli do pracy w komisji szkolnej i ich oświadczenia o przestrzeganiu tajemnicy i bezstronności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16,
 - oświadczenia rodziców, o których mowa w rozdziale V pkt. 3 (Etap I – SZKOLNY) Regulaminu,
 - prace konkursowe uczniów.

Regulamin organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018

Znajduje się na stronie www.kuratorium.szczecin.pl

TERMINARZ KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. H. SIENKIEWICZA W GOLENIOWIE W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

Lp.	Typ konkursu	Termin przeprowadzenia etapu szkolnego (I etap)
1.	Języka Polskiego	16 października 2017 r. godz. 10.00
2.	Matematyczny	16 października 2017 r. godz. 13.00
3.	Języka Angielskiego	17 października 2017 r. godz. 10.00
4.	Języka Niemieckiego	17 października 2017 r. godz. 13.00

Gotowość przystąpienia do konkursu uczniowie zgłaszają do:

B. Zygmąńskiej – z j. polskiego – do 13.10.2017r.

M. Nazim – z matematyki – do 13.10.2017r.

M. Cieśli – z j. angielskiego – do 14.10.2017r.

D. Gielnik – z j. niemieckiego – do 14.10.2017r.

Arkusze testów konkursów przedmiotowych, obejmują podstawę programową danego przedmiotu i na etapie szkolnym nie będą wykraczać poza nią.